

受講者向け Zoom 利用マニュアル

一般社団法人富山県介護支援専門員協会

1. Zoom アプリをダウンロード、インストール
2. Zoom に入室
3. 名前の変更方法
(正しくない名前の表記で入室した場合)
4. ビデオカメラ、スピーカー、マイクの操作
5. 画面の見え方の操作
6. ブレイクアウトルーム機能
7. 手を挙げる操作
8. Zoom を退出

1. Zoom アプリをダウンロード、インストール



① Google や Yahoo など
「zoom ミーティング」を
検索する。

② 「ZoomMeetings」をクリック

③ Zoom のページに行くので、一番下へ移動（スクロール）

④ 一番下の画面の「ダウンロード」をクリック



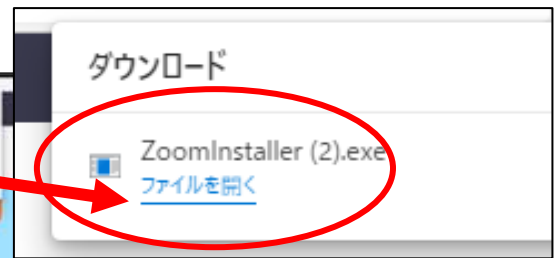
③ 一番下までスクロール





⑤ ダウンロードセンターという画面が表示される。「ダウンロード」をクリック

⑥ ダウンロードされたファイルをクリック



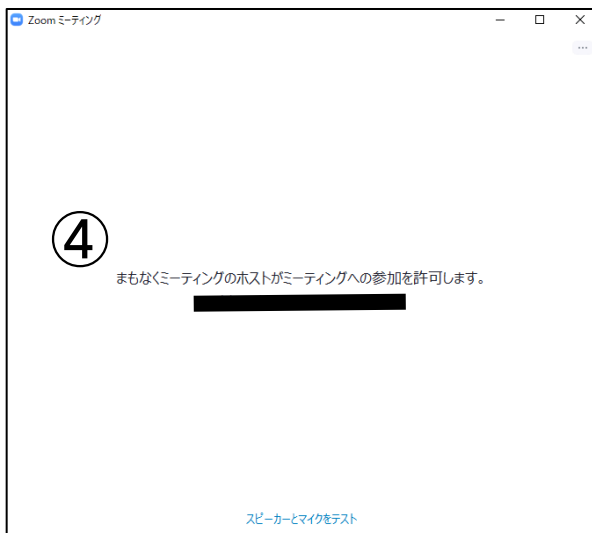
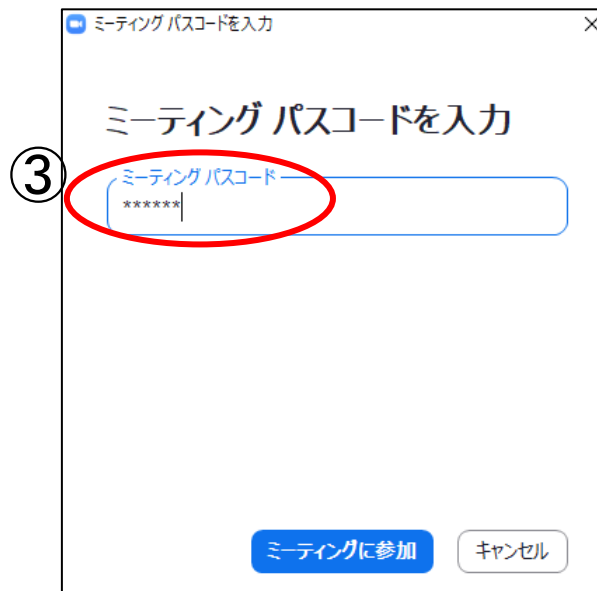
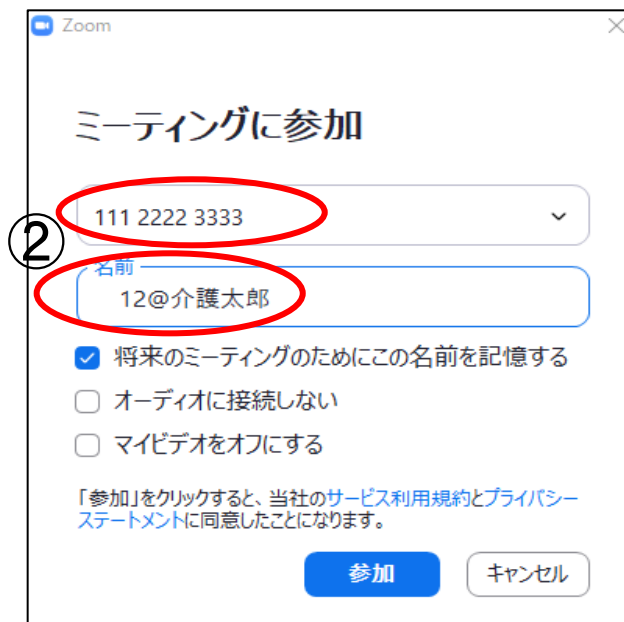
- ⑦ インストールが始まるので、終わるまで待つ。
- ⑧ 右上の画面が表示されたらインストール完了

インストール完了

2. Zoom に入室



- ① 「ミーティングに参加」をクリック
- ② ミーティング ID と名前を入力
- ③ パスコードを入力

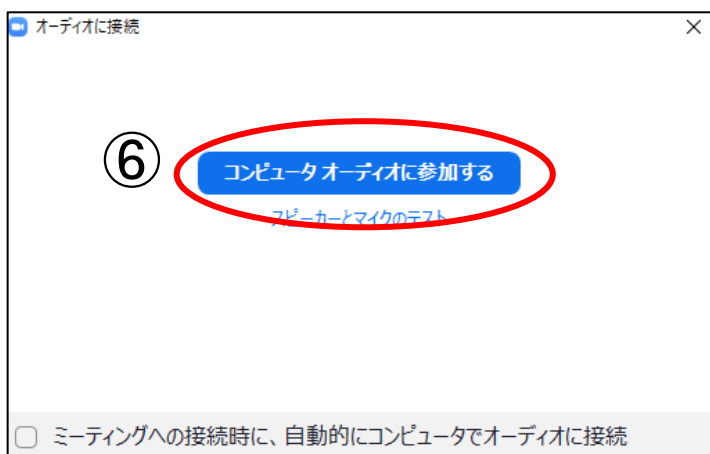


- ④ 左記の画面が表示されたら、入室許可を待つ。



入室が許可されたら

- ⑤ 「ビデオ付きで参加」をクリック



- ⑥ 「コンピュータオーディオに参加する」をクリック



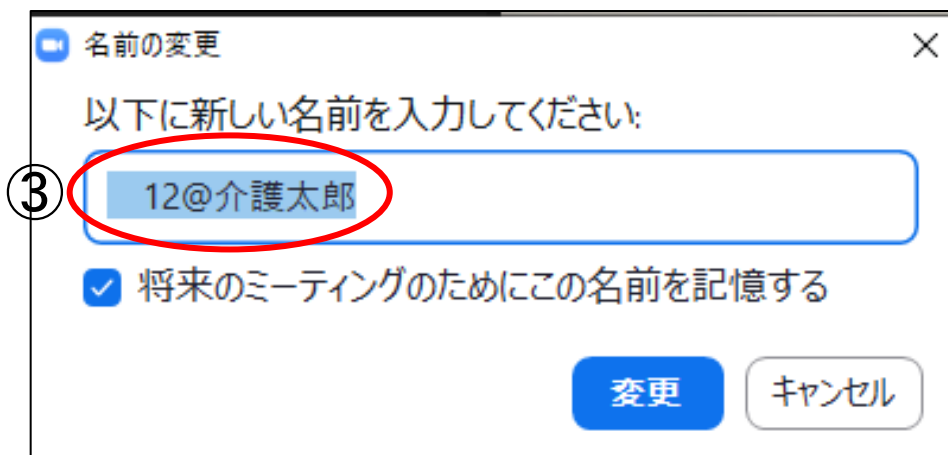
- ⑦ Zoom ミーティング画面が表示されたら、入室完了

3. 名前の変更方法

②で入力した名前を変更したい場合



- ① マウスを自分の画像の右上に移動
「...」をクリック
- ② 「名前の変更」を選択

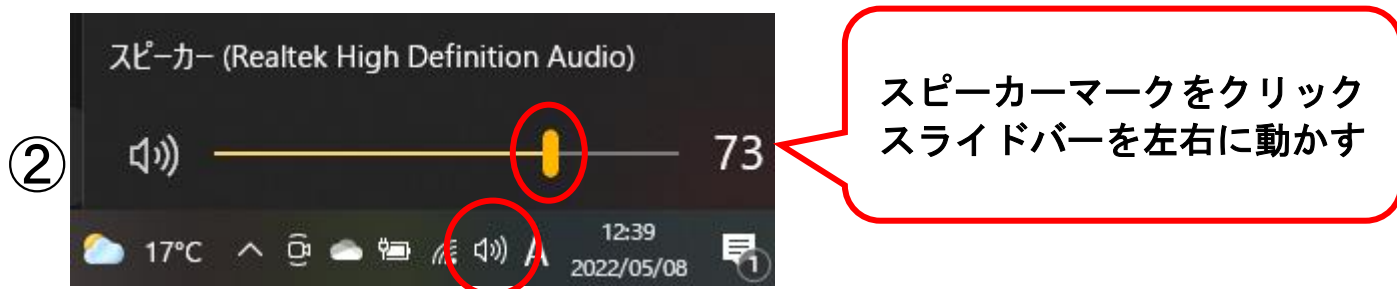
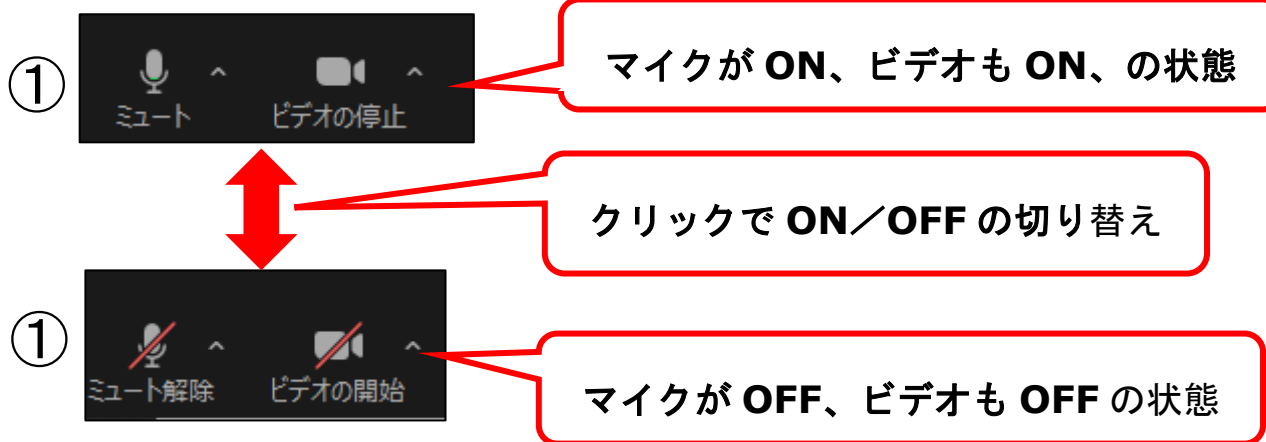


- ③ 正しい名前の表記を入力する。

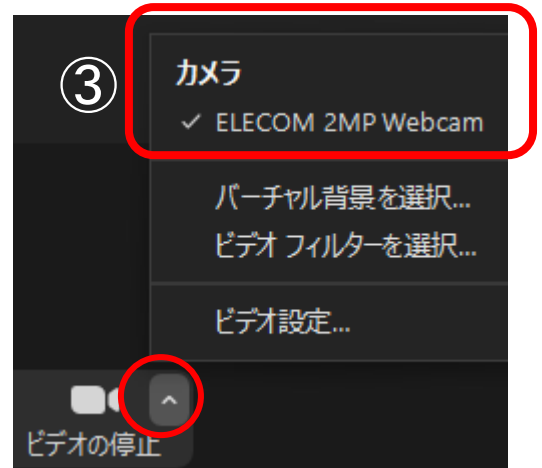
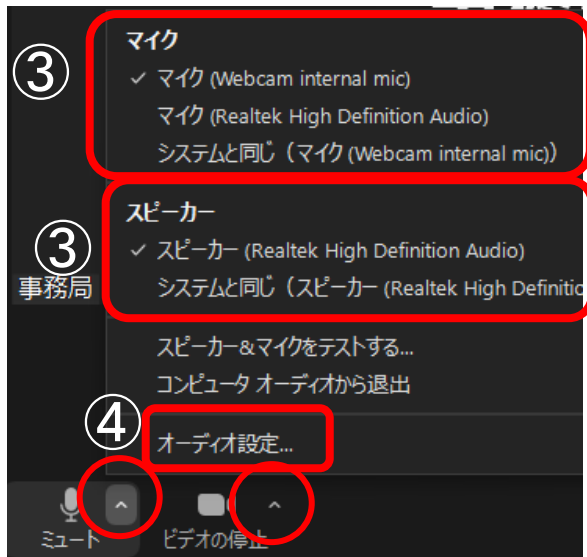
4. スピーカー、マイク、ビデオカメラの操作



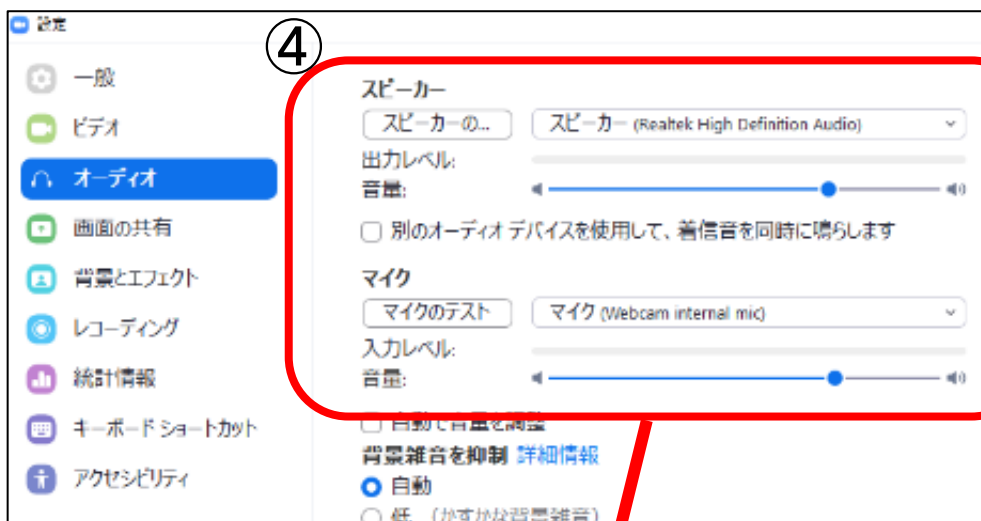
- ① マイク、ビデオの操作
ON/OFF の切り替え



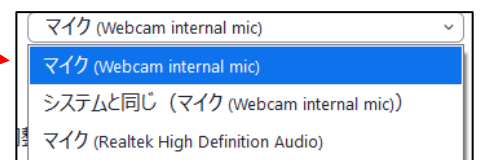
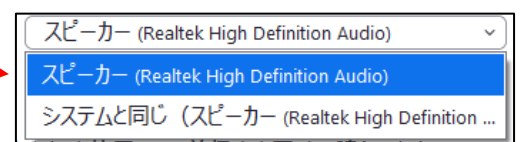
- ② パソコン画面右下のスピーカーの設定を調整する。
※ ゼロ (×) になっていると聞こえません。



③ マイク、スピーカー、カメラを選ぶ。「^」をクリックし繋がるものを選ぶ



④ 「オーディオの設定」からも、スピーカー、マイクの選択、出力レベル、音量を確認することができる。



Zoom 8

5. 画面の見え方の操作（他の人には影響ありません）



① Zoom 画面右上の「表示」をクリック



② 「ギャラリー」を選択『全員が均等に表示される』



③ 「スピーカー」を選択『発言している人が大きくなる』

6. ブレイクアウトルーム機能（グループワーク）

Zoom の中でグループワークを行う機能です。

- ① 指示がありましたら、自動的にグループへ移動されます。
（受講者は何もする必要はありません）
- ② グループ移動後はグループ内で演習を行います。
（他のグループの会話は聞こえません。）
- ③ グループワーク終了時は、自動的に元に戻ります。

※「ブレイクアウトルームを退出」が表示されても、そのまま何もしないでお待ちください。

7. 手を挙げる操作（指示がある時のみ使用してください。）



- ① Zoom 下のバーの「リアクション」をクリック
- ② 「手を挙げる」をクリックすると、自分の画像左上に表示される。
- ③ 「手を降ろす」をクリックすると、表示がなくなる。

8. Zoom を退出



- ① Zoom 研修が終了したら「退出」をクリック
- ② 「ミーティングを退出」をクリック

お疲れ様でした

