

令和3年度 富山県介護支援専門員 更新研修A（実務経験者）実施要領

1 目的

介護支援専門員証に有効期限が付され、更新時に研修の受講を課すことにより、定期的な研修受講の機会を確保し、介護支援専門員として必要な専門知識及び技術の修得を図ることにより、専門職としての能力の保持・向上を図ることを目的とする。

2 実施主体 富山県（委託先：一般社団法人 富山県介護支援専門員協会）

3 研修の種類と受講対象要件

現在有効な介護支援専門員証の交付を受けてから、**介護支援専門員として実務に従事した経験を有する方で、介護支援専門員証の有効期間が1年以内に満了する方。**（有効期間の満了日が令和4年1月1日～12月31日までの方）

- (1) 1回目の更新の方：専門研修課程Ⅰ、Ⅱを修了することが必要です。
- (2) 2回目以降の更新の方：専門研修課程Ⅱを修了することが必要です。

⑨主任介護支援専門員の方

主任介護支援専門員**更新**研修を修了した場合、専門研修課程Ⅱを受講・修了したものとみなされます。ただし、主任介護支援専門員更新研修修了前に介護支援専門員証の有効期間が満了する場合は、必ず、先に専門研修課程Ⅱを受講・修了し、介護支援専門員証の更新手続きを行ってください。

4 研修内容及び日程

別紙「令和3年度 富山県介護支援専門員研修（専門研修課程Ⅰ）日程表」のとおり

※ 専門研修課程Ⅱの日程については、決定次第ご案内します。

※ 令和3年度より、**オンライン研修を導入します。**詳細は日程表を参照ください。

5 申込方法

- (1) 受講を希望する方は、所属する事業所・介護保険施設等を通じて、介護支援専門員現任研修受講申込書を、下記までに**簡易書留**にて送付ください。

なお、1回目更新のために受講する方で、既に専門研修課程Ⅰ又はⅡを修了している場合は、修了証明書の写しを必ず添付してください。

- (2) 富山県介護支援専門員協会ホームページ (<https://www.toyama-cm.com/>) の申込フォームより、必要事項を記入のうえ申込みを行ってください。（eラーニング受講のために必要となります。）

申込期限 **令和3年5月14日（金）** **必着**

申込先 〒930-8501（住所は省略できます）
富山県庁高齢福祉課介護保険係 研修担当
※封筒の表に、「介護支援専門員研修受講申込書在中」と明記

問合せ先 （一社）富山県介護支援専門員協会（富山県総合福祉会館内サンシップとやま）
TEL 076-432-6455 ※お問合せ時間：平日9時～17時

6 受講決定

事業所・介護保険施設宛に受講決定通知を送付します。

受講決定通知は、専門研修課程Ⅰは5月28日(金)頃、専門研修課程Ⅱは6月頃の発送を予定しています。

※ 専門研修課程Ⅰは6月2日(水)までに受講決定通知が届かない場合、必ず富山県介護支援専門員協会までお問い合わせください。専門研修課程Ⅱは、改めて日程についてご案内し、コース選択の後、受講決定を行います。

7 受講手数料

更新研修A（専門研修課程Ⅰ・Ⅱの両方を受講）	： 46,000円
更新研修A（専門研修課程Ⅰのみ）	： 27,000円
更新研修A（専門研修課程Ⅱのみ）	： 19,000円

※ 受講手数料については、介護支援専門員更新研修A受講申込書に「**富山県収入証紙**」を貼付のうえお申込みください。（「収入印紙」ではありませんのでご注意ください。）

（富山県収入証紙売りさばき所(販売所)は、富山県出納課ホームページを参照ください。）

※ 受講定員超過等の理由で主催者側から受講をお断りした場合を除き、**いかなる理由があっても、受講決定後の受講手数料の返金はいたしません**のでご了承ください。

8 留意事項

(1) **新型コロナウイルス感染症の影響により、やむをえず研修日程を変更する場合があります。**その場合、富山県高齢福祉課及び富山県介護支援専門員協会ホームページに掲載するとともに、ご連絡いたします。

(2) 研修テキストは、「**3訂/介護支援専門員研修テキスト（一般社団法人 日本介護支援専門員協会発行）専門研修課程Ⅰ、専門研修課程Ⅱ**」を使用します。

テキストは、**受講者各自で購入**してください。受講決定通知にテキスト注文書を同封します。
テキスト代金 専門研修課程Ⅰ 5,280円(税込、送料別)、専門研修課程Ⅱ 4,400円(税込、送料別)

※ 令和2年度に専門研修課程Ⅰのテキスト（2訂/介護支援専門員研修テキスト（一般社団法人 日本介護支援専門員協会発行））を購入された方は、2訂/介護支援専門員研修テキストをご使用いただいても構いません。

(3) 研修の**講義部分については、eラーニング（動画視聴）の受講**となります。**演習部分については、オンライン（Zoom）を基本**としますが、設備等の都合によりオンライン（Zoom）受講が困難な場合は、集合コースを希望してください。人数の都合上、希望に添えない場合もあります。

(4) 演習部分の集合研修を希望される方は、別紙の「**新型コロナウイルス等の感染防止策について（集合研修受講者へのお願い）**」をご確認ください。

9 研修修了要件と修了証明書の交付について

次のア、イの要件が満たされた場合に、修了証明書を交付します。

ア. 講義・演習の全時間の出席が認められた場合

イ. 研修期間中に提出を指示した書類が全て提出された場合

※ 修了証明書は、介護支援専門員証の更新手続に必要となりますので、大切に保管してください。また、**修了証明書の再交付はできません**ので、ご注意願います。

10 その他

- (1) 受講申込書に記載された個人情報については、適正に管理を行い、本研修の運営及び修了証明書の作成以外の目的に利用することはありません。
- (2) 研修開催期間中は、本人確認のために**介護支援専門員証の着用**をお願いします。
- (3) 遅刻・早退・欠席された場合は、やむをえない場合を除き、修了証明書の発行ができません。各自、業務管理、体調管理等に十分ご注意ください。
- (4) 駐車場のない会場もありますので、なるべく公共交通機関のご利用にご協力願います。車でお越しの場合は、会場周辺の駐車場をご利用ください。その際、駐車料金は自己負担となります。
- (5) 会場によっては、空調の微調整が難しい場合があります。各自、衣類・ひざ掛け等で調整をお願いします。